



Stichting Texels Museum (STM) trekt met haar vier unieke musea op het eiland ongeveer 450.000 bezoekers per jaar.

Ecomare nabij De Koog bestaat uit een natuurmuseum, een zeehonden- en vogelopvang, een permanente groep zeehonden, bruinvissen, zeevogels en een zeeaquarium. Ecomare is een vooraanstaande speler op het gebied van zeehonden- en vogelopvang en het grootste bezoekerscentrum van de wadden.

Museum Kaap Skil is gevestigd vlakbij de haven van Oudeschild en heeft mondiaal interessante vondsten uit wrakken van onder meer schepen uit de Gouden Eeuw, die rondom Texel op de zeebodem liggen. Daarnaast is er een grote maquette van de Reede van Texel ten tijde van de VOC, een openluchtmuseum, een molen en exposities over onderwaterarcheologie, strandvondsten en visserij.

De **Oudheidkamer** is een klein museum in het centrum van Den Burg. Het is één van de oudste huizen van Texel, authentiek ingericht met mooie objecten van Texelaars en met een bijzondere kruidentuin.

Op de **Vuurtoren** in De Cocksdorp kan men genieten van een geweldig uitzicht over Texel, de Noordzee en Unesco Werelderfgoed Waddenzee.

Stichting Texels Museum is op zoek naar een

Financieel manager

(32 uur per week)

De financieel manager ontvangt leiding van de directeur en geeft leiding aan vier administratief medewerkers. De afdeling omspannt alle vier locaties van de stichting.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ontwikkelen van, adviseren over en (doen) uitvoeren van het financieel-economisch beleid, financieel risicomanagement en fiscale zaken. Het kader hiervoor is omschreven in het strategisch plan van de stichting.
- Zorg dragen voor een optimale inrichting van organisatie met een planning & control-cyclus, en de vastlegging en verdere ontwikkeling van procedures, processen, normen en kwaliteitseisen.
- Controleren en analyseren van de - door de financiële administratie aangeleverde - gegevens, opstellen van financiële rapportages, proactief signaleren van en adviseren over afwijkingen.
- Controleren van de salarisverwerking.
- Opstellen van en adviseren over jaarbegrotingen en meerjarenramingen als financiële vertaling van de activiteiten/jaarplannen van de organisatie. Opstellen van jaarrekeningen.
- Het leveren van relevante managementinformatie en financiële rapportages ten behoeve van de werkorganisatie, projectleiders en de Raad van Toezicht.

- Beheren van de verzekeringsportefeuille; contact onderhouden met accountant, banken, pensioenfondsen.
- Bijdragen aan fondsenwerving in overleg met directeur en coördinator fondsenwerving.
- Coördineren en aansturen van de afdeling Administratie.

Profiel

- HBO tot academisch denk- en werkniveau, leidinggevende ervaring
- In staat tot strategisch meedenken over organisatiebeleid
- Affiniteit met de missie van STM en de doelstellingen van de vier musea
- Woonachtig op Texel of bereid zich hier te vestigen

Belangrijke competenties:

- Plannen en organiseren
- Omgevingsbewustzijn
- Integriteit
- Ondernemend, flexibel en gericht op samenwerking en faciliteren

Geboden

- Salaris afhankelijk van opleiding en ervaring in schaal 11 van de cao Museumvereniging
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een bijzonder werk- en woonklimaat

De aanstelling geschiedt in eerste instantie voor een jaar, bij goed functioneren kan dit uitmonden in een vaste aanstelling.

Uitgebreidere informatie is te vinden op onze websites www.ecomare.nl, www.kaapskil.nl, www.vuurtorentexel.nl, www.oudheidkamertexel.nl en www.texelsmuseum.nl

Mondelinge informatie is te verkrijgen bij mw. Floortje Zijm, personeelszaken (0222-317741).

Schriftelijke sollicitaties met curriculum vitae kun je richten aan Stichting Texels Museum, t.a.v. Pauline Folkerts, directeur, Ruijslaan 92, 1796 AZ De Koog, of per e-mail via directiesecretariaat@texelsmuseum.nl o.v.v. Vacature Financieel manager.

(acquisitie naar aanleiding van deze functie wordt niet op prijs gesteld)