

Ben jij meer dan gastvrij?

Stichting Texels Museum zoekt per direct een:



Medewerker receptie Ecomare

met passie voor natuur (20 tot 32 uur per week)

Het werk van een receptiemedewerker bij Ecomare is elke dag anders. Druk, dynamisch en vaak verrassend, zowel voor als achter de schermen. Als onze nieuwe collega zorg je vanzelfsprekend voor een gastvrije ontvangst van de bezoekers. Daarbij sta je stevig in je schoenen en kun je lastige situaties ombuigen zodat alle partijen tevreden zijn. Snel schakelen is voor jou geen probleem. Je brengt voldoende kennis mee om vragen over Texel te kunnen beantwoorden en te kunnen adviseren over de activiteiten die Ecomare organiseert in de diverse natuurgebieden. Eenmaal ingewerkt pak je daarnaast ondersteunende en administratieve taken op, waarbij je met name werkt in programma's van MS Office. Het werken met andere programma's maak je je snel eigen. Deze vacature is ontstaan vanwege het vertrek van een collega.

Taken en verantwoordelijkheden

- ▶ Ontvangen, informeren en verwijzen van bezoekers.
- ▶ Verkopen van toegangsbewijzen, beheren van de kassa.
- ▶ Optreden bij calamiteiten, zoals het verwijzen en begeleiden van bezoekers en toepassen van EHBO.
- ▶ Beheren en verkopen van museumartikelen.
- ▶ Zorgen voor een publieksvriendelijke, schone verkooppriimte.
- ▶ Verkopen en administratief afhandelen van excursieboekingen.

We bieden

- ▶ Een plezierige en inspirerende werkomgeving.
- ▶ Aanstelling jaarrond. In de zomer zijn er meer uren beschikbaar dan in de winter.
- ▶ Een enthousiast team van deskundige collega's.
- ▶ Een salaris conform schaal 5 van de Museum cao.
- ▶ Prima secundaire arbeidsvoorwaarden.
- ▶ Een jaarcontract dat bij goed functioneren kan uitmonden in een contract voor onbepaalde tijd.

Als je jezelf moet omschrijven dan ben je

- ▶ Gastvrij en communicatief sterk.
- ▶ Zelfstandig en daadkrachtig.
- ▶ Praktisch en positief ingesteld.
- ▶ Flexibel om volgens rooster te werken, ook in het weekend.

Je hebt

- ▶ Kennis van/affiniteit met de Texelse natuur en cultuur en de missie van de musea van STM.
- ▶ Voldoende kennis van Engels en Duits om bezoekers te woord te staan, ook telefonisch.
- ▶ Een BHV-diploma of bent bereid dit te halen.
- ▶ Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrucksvaardigheden.

Informatie en sollicitatie

Meer informatie kun je vinden op onze websites: ecomare.nl, vuurtorentexel.nl, kaapskil.nl, oudheidkamertexel.nl en texelsmuseum.nl

Voor mondelinge informatie kun je terecht bij Ingrid Groen, teamleider receptie (0222-317741).

Schriftelijke sollicitaties met curriculum vitae kun je richten aan: Stichting Texels Museum, t.a.v. Ingrid Groen, Teamleider receptie Ecomare, Ruijslaan 92, 1796 AA, of per e-mail via solliciteren@texelsmuseum.nl o.v.v. Vacature Receptiemedewerker. Met geschikte kandidaten gaan we graag zo snel mogelijk in gesprek.



Stichting Texels Museum

Stichting Texels Museum (STM) trekt met haar vier musea jaarlijks zo'n 450.000 bezoekers. Museum Kaap Skil verhaalt over zee geschiedenis. In het museum wordt de rol van Texel zichtbaar in de Nederlandse en internationale maritieme geschiedenis. De betekenisvolle, historische ligging en topcollectie maken het museum het middelpunt van grote, belangrijke wereldverhalen. De Oudheidkamer is een klein museum in het centrum van Den Burg. Het is één van de oudste huizen van Texel, authentiek ingericht met mooie objecten van Texelaars én met een bijzondere kruidentuin. Ecomare is een nationaal en internationaal erkend instituut op het gebied van zeehonden- en vogelopvang en het grootste bezoekerscentrum van de wadden. Op Vuurtoren Texel in De Cocksdorp kan men genieten van een geweldig uitzicht over Texel, de Noordzee en Unesco Werelderfgoed Waddenzee.